



У

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
академик РАН, доктор
медицинских наук, профессор
И.А. Дятлов



«16» 02 2024 г.

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета № 1
от «02» 02 2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
Федерального бюджетного учреждения науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека**

Оболенск, 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации научных работников Федерального бюджетного учреждения науки Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии (далее — Центр или ФБУН ГНЦ ПМБ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» с изменениями от 24.07.2023 г.;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 714 от 05.08.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 715 от 05.08.2021 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом ФБУН ГНЦ ПМБ;

- Коллективным договором, утвержденным приказом директора от 01.12.2023 г. № 529.

1.3. Целью аттестации является определение соответствия научных работников занимаемым должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации научных работников являются:

- объективная оценка деятельности научных работников и определение соответствия занимаемой должности;

- выявление перспектив использования потенциальных профессиональных возможностей научных работников;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения профессионального роста и личностного развития научных работников;

- усиление роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

1.5. Процедурой аттестации научных работников на соответствие занимаемой должности занимается Аттестационная комиссия, которая назначается приказом директором. Состав и полномочия Аттестационной комиссии определяются Положением об аттестационной комиссии.

1.6. Аттестация научных работников на соответствие занимаемой должности

проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет и является обязательной. Отказ от прохождения аттестации является нарушением трудовой дисциплины.

1.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие научные работники:

- научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.8. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через один год после их выхода из отпуска.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В целях проведения аттестации на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (приказ Минобрнауки России № 714 от 05.08.2021 г.) Центр устанавливает перечень количественных показателей результативности труда для соответствующих должностей научных работников (Приложение 1).

2.2. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Центром не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Центр в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №15, ст. 1841; 2019, № 25, ст. 3252).

2.3. В соответствии с условиями трудового договора научный работник должен быть ознакомлен с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов. Обязательный перечень количественных показателей результативности труда и критерии качества результатов по должностям научных сотрудников представлен в Приложении 1.

2.4. В целях проведения аттестации Центр ведет информационную базу. Формулы

расчета количественных показателей результативности труда и критерии качества результатов представлены в Приложении 2.

2.5. Сведения в информационную базу вносятся секретарем комиссии (уполномоченным работником) из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Работник может передавать дополнительные сведения при получении новых результатов секретарю (уполномоченному работнику). В целях контроля полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе Центра, работник вправе запросить информацию из нее по письменному заявлению (приложение 3). Указанные сведения предоставляются работнику в виде отчета из базы на корпоративный электронный адрес заявителя или в распечатанном варианте. Корректировку сведений, содержащихся в отчете, работник должен предоставить в виде электронного файла, заполненного согласно Приложения 4 в течение 7 календарных дней с момента получения отчета из информационной базы.

2.6. Соответствие научного работника занимаемой должности оценивается как достижение научным работником контрольных значений количественных и качественных показателей, установленных в Приложении 1.

2.7. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности научного работника является приказ директора о проведении аттестации научных работников (части научных работников, отдельных должностей научных работников и т.д.) Центра.

2.8. Решение о проведении аттестации работников и графике проведения аттестации принимается директором Центра до начала календарного года, в котором будет проводиться очередная аттестация и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись. В графике проведения аттестации указывают фамилию, имя, отчество аттестуемого, его должность, подразделение и месяц проведения аттестации.

2.9. Секретарь аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента оповещения сотрудника о проведении в отношении него аттестации на соответствие занимаемой должности осуществляет отправку с электронного адреса Atestaciy@obolensk.org сформированного из информационной базы Центра отчета о количественных показателях работника на его личную корпоративную почту и корпоративную почту руководителя подразделения.

Сотрудник в течение 3 рабочих дней с момента получения отчета проверяет его на полноту представленных в нем сведений, в случае необходимости вносит недостающие и отправляет его ответным сообщением секретарю аттестационной комиссии с пометкой «отчет полный» либо «в отчет внесены изменения». Недостающие сведения вносятся в отчет цветом, отличным от основного текста. Секретарь комиссии проверяет отчет с пометкой «в отчет внесены изменения» в течение 3 рабочих дней и отправляет сотруднику ответ «принято» или «не принято». Секретарь свяжется с сотрудником лично, в случае получения сотрудником ответного сообщения с пометкой «не принято».

Если сотрудник не вносит изменения в полученный из информационной базы отчет и присылает его секретарю с пометкой «отчет полный», или сотрудник получил отчет после внесенных изменений с пометкой «принято», то в этом случае отчет должен быть представлен секретарю аттестационной комиссии в бумажном виде с личной подписью.

Если в установленный срок секретарь комиссии не получил информацию от аттестуемого сотрудника (ответное письмо на сформированный отчет сотрудника), то отчет, выгруженный из информационной базы, считается приоритетным и будет представлен секретарем на рассмотрение в аттестационную комиссию для принятия ею решения о соответствии сотрудника занимаемой должности.

2.10. В аттестационную комиссию может быть представлен также отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный руководителем структурного подразделения, в котором работает научный работник.

Отзыв должен содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности. Отзыв представляется по форме в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

2.11. Аттестационная комиссия проводит сопоставление представленных в отчетах достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для работника в соответствии с занимаемой им должностью.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются не только количественные, но и качественные показатели в соответствии с направлениями

деятельности организации, отзывом руководителя, при необходимости при личном участии работника.

2.12. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника).

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.13. Результаты аттестации научного работника заносят в аттестационный лист, с которым научный работник должен быть ознакомлен под роспись в трехдневный срок со дня аттестации.

Форма аттестационного листа должна содержать сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования о принятом аттестационной комиссией решении (Приложение 6).

Аттестационный лист научного работника хранится в личном деле научного работника (в отделе кадров Центра).

2.14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается секретарем аттестационной комиссии в единой информационной системе "ученые-исследователи.рф".

2.15. Материалы аттестации работников (выписка из протокола заседания комиссии и аттестационный лист) передаются аттестационной комиссией в отдел кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.16. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист научного работника с данными предыдущей аттестации.

2.17. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета и приказом директора.

3.3. Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в научной части, второй - в отделе делопроизводства.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. научной частью, Ученый секретарь,
д-р биол. наук

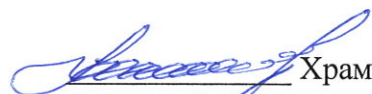

Коломбет Л.В.

СОГЛАСОВАНО:

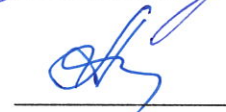
Зам. директора по научной работе,
д-р мед. наук, профессор


Анисимов А.П.

Зам. директора по качеству и развитию,
канд. мед. наук,


Храмов М.В.

Зав. отделом кадров


Алексеева Н.В.

Заведующий юридическим отделом


Орешкина Т.В.

Председатель профсоюзного комитета


Мочалов В.В.

Перечень количественных показателей результативности труда научных работников

Оценку результативности трудовой деятельности (ОРТД) научных работников основных научных подразделений осуществляют на основании количественных показателей в порядке, представленном ниже, и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сотрудники научной части, отдела информационных технологий, лаборатории биологической безопасности, отдела подготовки кадров высшей квалификации, отдела подготовки и усовершенствования специалистов считаются выполнившими количественные показатели в случае, если ОРТД прошли 75 % научных работников основных научных подразделений или Центр выполнил/перевыполнил контрольные значения своих целевых показателей.

Количественные показатели результативности труда научных работников в пересчете на год

(сумма по показателю за отчетный период, деленная на количество лет отчетного периода)

Целевые показатели для разных должностей	Контрольная величина показателя	Примечания
<i>Инженер-исследователь</i>		
Обеспечение работоспособности лаборатории и лабораторного оборудования	Не менее 9 месяцев в год	
<i>Стажер-исследователь</i>		
Число человеко/публикаций*	0,075	Достаточно выполнения одного показателя
Число цитирований в РИНЦ	1,0	
Число человеко/РИД**	0,11	
<i>Младший научный сотрудник</i>		
Число человеко/публикаций	0,15	Достаточно выполнения одного показателя
Число цитирований в РИНЦ	1,1	
Число человеко/РИД	0,115	
Число человеко/КД***	0,08	
<i>Научный сотрудник</i>		
Число человеко/публикаций	0,16	Достаточно выполнения двух показателей
Число цитирований в РИНЦ	2,0	
Число человеко/РИД	0,12	
Число человеко/КД	0,09	
<i>Старший научный сотрудник</i>		
Число человеко/публикаций	0,18	Достаточно
Число цитирований в РИНЦ	2,5	

Число человеко/РИД	0,125	выполнения двух показателей
Число человеко/КД	0,11	
Руководство защитившимся аспирантом/соискателем	0,5	
<i>Ведущий научный сотрудник/заведующий сектором</i>		
Число человеко/публикаций	0,19	Достаточно выполнения трех показателей
Число цитирований в РИНЦ	2,8	
Число человеко/РИД	0,13	
Число человеко/КД	0,12	
Руководство защитившимся аспирантом/соискателем	0,5	
<i>Главный научный сотрудник/заведующий лабораторией/отделом</i>		
Число человеко/публикаций	0,2	Достаточно выполнения трех показателей
Число цитирований в РИНЦ	3,0	
Число человеко/РИД	0,13	
Число человеко/КД	0,14	
Руководство защитившимся аспирантом/соискателем	0,5	
<i>Заместитель директора по научной работе</i>		
Число человеко/публикаций	0,21	Достаточно выполнения трех показателей
Число цитирований в РИНЦ	3,2	
Число человеко/РИД	0,135	
Число человеко/КД	0,14	
Руководство защитившимся аспирантом/соискателем	0,5	

* - сумма долей публикаций, написанных в соавторстве и приходящихся на данного научного работника;

** - сумма долей патентов, написанных в соавторстве и приходящихся на данного научного работника

*** - сумма долей комплектов конструкторской документации, написанных в соавторстве и приходящихся на данного научного работника.

**Критерии оценки количественных и качественных показателей
результативности деятельности научных сотрудников в баллах**

№	Количественный показатель результативности труда и критерии его оценки	Формула расчета показателя
1	<p>Количество научных публикаций в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ $K_i = WoS = 3, Scopus = 2, РИНЦ = 1, др = 0, 1;$ $K_r = 1,5$ - публикация с зарубежными авторами $K_r = 1$ - публикация только с российскими авторами N - количество статей A – количество авторов в работе P – число лет периода</p>	$\left(\sum_1^n (K_i * K_r) / A \right) / P$
2	<p>Научная монография, глава в монографии, учебник, учебное пособие имеющие международный книжный номер ISBN $K_r = 1,5$ - публикация с зарубежными авторами $K_r = 1$ - публикация только с российскими авторами N - количество статей A – количество авторов в работе P – число лет периода</p>	$\left(\sum_1^n K_r / A \right) / P$
3	<p>Цитирования по базе РИНЦ C – количество цитирования публикаций за период (предшествующий аттестации работника) P – число лет периода</p>	C / P
4	<p>Конструкторская (КД) и технологическая (ТД) документация (расчет ведется по пакету документов, учитываются ТУ - технические условия и РЗН - регистрационное удостоверение) $K_r = 3$ – получено регистрационное удостоверение $K_r = 1$ – подготовлены ТУ N - количество КД, ТД A – количество авторов в работе P – число лет периода</p>	$\left(\sum_1^n K_r / A \right) / P$
5	<p>Патенты и базы данных (РИД) A – количество авторов в работе P – число лет периода</p>	$\left(\sum_1^n 1 / A \right) / P$
6	<p>Руководство защитившимся аспирантом (соискателем) / магистрантом $K_r = 1$ – защищена диссертация $K_r = 0,8$ – защищена ВКР R – количество руководителей P – число лет периода</p>	$\left(\sum_1^n K_r / R \right) / P$

Председателю
аттестационной
комиссии ФБУН ГНЦ ПМБ
ФИО
от должность,
подразделение ФИО
(полностью)
электронный адрес
корпоративной почты

заявление.

Прошу предоставить мне информацию из электронной базы Центра о количественных и качественных показателях результативности моего труда за период с _____ по _____ для её корректировки.

Дата
Подпись

Форма предоставления данных в скорректированном отчете

Статьи:

Название статьи / И.О.Ф всех соавторов // Название журнала. – год выпуска журнала. – Том и номер журнала – страницы статьи– DOI номер, ISSN номер. Базы индексирования журнала

(пример представления данных: Получение и очистка лизостафина секретируемого в культуральную жидкость рекомбинантным штаммом *Brevibacillus choshinensis* \pNCMO2\lsf12 / Е.А. Панфёрцев Е.В. Баранова В.В. Левчук Т.В. Решетняк П.В. Соловьёв Н.А. Шишкова Т.В. Федоров А.Г. Волошин С.Ф. Бикетов // Биотехнология. – 2020. – Т.36 №1. – С.7-15. – DOI 10.21519/0234-2758-2020-36-1-7-15 Scopus РИНЦ ВАК НИР 050 ISSN 0234-2758 18.03.2020)

Монографии:

Название монографии / И.О.Ф всех соавторов // Типография. – год выпуска. – кол-во страниц– DOI номер, ISSN номер

(пример представления данных: Bactericidal, fungicidal, and immunomodulating activities of nanosurfaces; Is It Possible to Detect Less Than One Bacterial Cell?; Specific Immobilization of Rotaviruses for Atomic Force Microscopy Using Langmuir Antibody Films Based on Amphiphilic Polyelectrolytes (Macro, micro, and nano-biosensors) / S.G. Ignatov, P.V. Slukin, O.V. Kalmantaeva, A.G. Voloshin, S.F. Biketov, V.M. Tedikov, O.N. Perovskaya, G.N. Fedjukina, A.S. Kartseva, M.V. Silkina, V.V. Firtstova, I.A. Dyatlov, G.P. Bachurina, S.Yu. Filippovich, D.V. Shtansky // Springer, Cham. – 2021. – P.19-35; 57-71; 117-131; 415 p. – Online ISBN 978-3-030-55490-3, Print ISBN 978-3-030-55489-7. – DOI https://doi.org/10.1007/978-3-030-55490-3_2)

Патенты (РИД):

Номер патента	Год	Название	Авторы
2646103	2018	Способ выделения ренатурированного белка G из маркированного полиакриламидного геля	Перовская О.Н., Панфёрцев Е.А., Щит И.Ю., Федюкина Г.Н., Ганина Е. А., Игнатов С. Г.

Базы данных (РИД):

Номер БД	Год	Название	Авторы
2018620877	2018	Заболееваемость туляремией на территории Российской Федерации	Борзенкова В.В., Говорунов И.Г., Кудрявцева Т. Ю.

Конструкторская документация (РЗН или ТУ)

Регистр. (тип, номер)	Удоств	Год	Название	Авторы
-----------------------	--------	-----	----------	--------

РЗН 2018/7191 (ТУ 20.59.52-264- 78095326-2017)	2018	«Основа агара Фогель- Джонсона сухая»	Марчихина И.И., Полосенко О.В., Ажермачева Н.И.
------------------------------------------------------	------	------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Руководство защитившимся аспирантом/магистрантом/соискателем

ФИО, выполнившего работу	Дата защиты	Тема научной работы	ФИО руководителя	Уровень работы
Каптелова Валерия Владимировна	2018	Разработка ПЦР – тест- системы для выявления сибирязвенного микроба и его дифференциации от близкородственных бацилл	Тимофеев В. С.	ВКР – магистратура

**ОТЗЫВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ НАУЧНЫМ РАБОТНИКОМ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

**(за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты
поступления на работу во ФБУН ГНЦ ПМБ))**

Фамилия, имя, отчество научного работника:

Структурное

подразделение:

Занимаемая научным работником должность (на момент представления в
аттестационную комиссию отзыва):

Дата начала работы научного работника в данной должности:

Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств
аттестуемого научного работника (если научный работник является руководителем
научного подразделения – также оценка его организаторских способностей):

Оценка результатов профессиональной деятельности научного работника:

Руководитель структурного подразделения:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Подразделение, должность, дата назначения на должность _____

4. Сведения об образовании (когда, что окончил, специальность и квалификация по образованию, повышение квалификации) _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Замечание и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____

7. Оценка деятельности работника по результатам голосования:
- соответствие должности (не соответствие) _____

Количество голосов: за _____ против _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Примечания _____

Подписи аттестационной комиссии:

Председатель

Заместитель председателя

Секретарь

Члены

Дата аттестации « ___ » _____ 20 ____ года

С аттестационным листом ознакомлен:

(подпись аттестованного и дата)